

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Techelsberg am Wörther See ist nicht nur eine wunderschöne Wohn- und Fremdenverkehrsgemeinde, sondern auch ein innovativer öffentlicher Dienstleister. Als Ansprechpartner in vielen Lebenslagen stehen der Bevölkerung die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen des Gemeindeamts zur Verfügung. Die Gemeinde erfüllt den Anspruch, beste Leistungen und bedarfsgerechte Unterstützung für alle Bürger und Bürgerinnen zu erbringen.

Zur Verstärkung des Teams im Gemeindeamt suchen wir eine/n:

## Finanzverwalter\*in Karenzvertretung

**Die vielseitigen Aufgaben der ausgeschriebenen Stelle umfassen unter anderem:**

- Leitung der Finanzverwaltung und Mitarbeit im Standesamt
- Erstellung des Voranschlages, der Nachtragsvoranschläge sowie des Rechnungsabschlusses
- mittelfristige Finanzplanung und Finanzierungspläne
- Buchhaltung gem. den Bestimmungen der VRV 2015)
- Darlehens- und Vermögensverwaltung
- Förderabrechnungen, Subventionen
- Organisation des gesamten gemeindeeigenen Abgaben- und Gebührenwesens
- Vorbereitung von Sitzungsunterlagen für diverse politische Gremien und Protokollführung
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

**Zeitpunkt der Aufnahme:** ehestmöglich

**Beschäftigungsausmaß:** Mindestens 75 % (30 Wochenstunden)

**Einstufung und Entlohnung:** Gemäß den Bestimmungen des Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetzes, K-GMG, erfolgt eine Einstufung in die Gehaltsklasse 10, Stellenwert 42. Das Bruttomonatsgehalt erhöht sich entsprechend allfälliger anrechenbarer Vordienstzeiten (maximal 6 Jahre). <https://www.gemeinde-servicezentrum.at/wp-content/uploads/2021/12/Gehaltstabelle-nach-K-GMG-2022.pdf>

**Allgemeine Voraussetzungen:**

- Abschluss einer höheren, der Verwendung entsprechenden Schule **oder**
- der Verwendung entsprechender Lehrabschluss bzw. mittlere Schulausbildung und zumindest einjährige einschlägige berufliche Erfahrung und einschlägige Zusatzausbildung im Mindestausmaß von ca. 150 Unterrichtseinheiten **und**
- die **österreichische Staatsbürgerschaft**
- Abgelegte **Standesbeamtenprüfung** bevorzugt
- Abgelegte **Dienstprüfung** von Vorteil
- Erfahrung bzw. umfassendes Fachwissen im Finanz- und Rechnungswesen wird vorausgesetzt
- Zuverlässigkeit, genaue Arbeitsweise und eine vertrauenswürdige und engagierte Persönlichkeit mit ausgeprägter Zahlen- / Datenaffinität
- Eignung zur selbständigen und eigenverantwortlichen Aufgabenerfüllung

**Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen:**

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf mit Lichtbild, Telefonnummer und E-Mail-Adresse
- Ausbildungs- und Dienstzeugnisse, wenn vorhanden
- Staatsbürgerschaftsnachweis

Bei Interesse laden wir Sie ein, Ihre **Bewerbung** per E-Mail an die Gemeinde Techelsberg am Wörther See, an gerhard.kopatsch@ktn.gde.at bis **spätestens Montag, den 21. November 2022** zu übermitteln.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen werden bereits im Rahmen der Vorselektion aus dem Bewerbungsverfahren ausgeschlossen.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Personenbezogene Daten werden nur für jenes Verfahren herangezogen, bei dem Sie sich aktuell beworben haben. Anhand der Bewerbungsunterlagen wird geprüft, ob die geforderten Anstellungserfordernisse erfüllt werden und ob eine weitere Miteinbeziehung ins Verfahren möglich ist.

Hinweis gemäß § 12 Abs. 2 Kärntner Landes – Gleichbehandlungsgesetz 2022: Bewerbungen des im Wirkungsbereich der Dienstbehörde unterrepräsentierten Geschlechts (d.h. weniger als 50%) für die jeweils ausgeschriebene Verwendung (Einstufung) sind besonders erwünscht.

*Techelsberg, am 02. November 2022*

*Der Bürgermeister*

*Johann Koban*